



R O M Ȃ N I A
J U D E Ț U L S I B I U

COMUNA PORUMBACU DE JOS

Str. Principală, nr. 253, 557190, Porumbacu de Jos, județul Sibiu, România
Tel.: 0040-0269-5221101, fax: 0040-0269-522201, e-mail: primariaporumbacu@yahoo.com
<http://www.porumbacudejos.ro>



NR. 1103 / 28.02.2025

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziția de servicii de catering pentru pachet alimentar acordat în baza H.G. nr. 23 din 28.01.2025 pentru preșcolarii și elevii școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu

1) Autoritatea contractantă:

Comuna Porumbacu de Jos, cu sediul în localitatea Porumbacu de Jos, nr. 253, județul Sibiu, telefon 0269/522101, fax 0269/522201, cod postal 557190, email: primariaporumbacu@yahoo.com.

2) OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv prețul produselor, pregătirea/prepararea, depozitarea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu.

3) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoare estimată (fără ajustare de preț)

Valoarea estimată totală fără TVA: **611.150,40 lei**

4) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: de la data semnării contractului de servicii, de ambele părți, până la 31.12.2024

5) MODALITATEA DE FINANȚARE

6) CONDIȚII DE PARTICIPARE

- Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

- Neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Dovada neîncadrării în situațiile de excludere prevăzute în Lg. 98/2016.

Neprezentarea documentelor conform cerințelor atrage respingerea ofertei.

7) PROCEDURA

Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

8) DESEMNAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE:

Se vor evalua doar operatorii economici care îndeplinesc cerințele de calificare.

Ofertele declarate admisibile din punct de vedere tehnic vor fi evaluate luându-se în considerare criteriul „**cel mai bun raport calitate- preț**”.

În cazul în care se constată egalitate a ofertelor financiare aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita depunerea de noi oferte financiare. Reofertarea se va face în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

9) PREZENTAREA OFERTEI

Ofertele pot fi transmise prin poștă/curierat cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau depuse direct de către ofertant la adresa autorității contractante, în termenul indicat în anunț.

Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Plicul va fi inscripționat cu denumirea și adresa ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere)

Notă: Orice ofertă primită după termenul limită de depunere a ofertelor sau la altă adresă decât cea indicată mai sus nu va fi evaluată de către achizitor.

10) INFORMATII SUPLIMENTARE :

Documentația de atribuire poate fi descarcata de pe site-ul www.porumbacudejos.ro, secțiunea anunțuri și informări.

Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: minim 30 zile.

Anunțul de prelungire a termenului de depunere a ofertelor: în cazul în care este necesară prelungirea termenului de depunere a ofertelor, noul termen va fi publicat pe site-ul autorității contractante www.porumbacudejos.ro.

Adresa la care se depune ofertă: sediul Autorității contractante: str. Principală nr. 253, localitatea Porumbacu de Jos, comuna Porumbacu de Jos, județul Sibiu”.

Data limită de depunere a ofertelor este 06.03.2024, ora 11:00, la sediul beneficiarului.

Data de deschidere a ofertelor este 07.03.2025 ora 10:00, la sediul beneficiarului.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA PORUMBACU DE JOS		
Adresa: str. Principală, nr. 253		
Localitate: Porumbacu de Jos	Cod postal: 557190	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comuna Porumbacu de Jos In atentie: Martincu Dorel Ioan - Primar		Telefon: +40 269522101
E-mail: primariaporumbacu@gmail.com	Fax: +40 269522201	
Adresa/ele de internet: www.porumbacudejos.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.porumbacudejos.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior
Caietul de sarcini, modelul de contract, formularele si alte documentele suplimentare sunt publicate in SEAP / atasate la Anunțul Publicitar sau pot fi solicitate de la sediul Autoritatii Contractante, e-mail: primariaporumbacu@gmail.com sau fax 0269522101.
Ofertele trebuie transmise la adresa: Comuna Porumbacu de Jos, str. Principală nr. 253, pana la 06.03.2025, ora 11:00.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Unitate Administrativ Teritoriala	<input type="checkbox"/> Constructii și amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate Publica Locala

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire data contractului de autoritatea contractantă: Servicii de catering pentru pachet alimentar acordat in baza Programului național "Masă sănătoasă" pentru prescolarii si elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu				
II.1.2) Tipul contractului si locul de prestare a serviciilor: Contract de servicii de catering pentru scoli:				
Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul maxim de pachete alimentare	Condiții obligatorii de livrare
1	Porumbacu de Jos	Școala Gimnazială Porumbacu de Jos, sat Porumbacu de Jos, nr. 127	210	Numarul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic la ora 8:30. Între orele 9- 9:30, se vor livra pachetele alimentare din ziua respectivă.
2	Porumbacu de Sus	Școala Primară Porumbacu de Sus, sat Porumbacu de Sus nr. 251	44	

3	Scoreiu	Școala Gimnazială Scoreiu, sat Scoreiu nr. 160	50	
4	Sărata	Grădinița cu Program Normal Sărata, sat Sărata nr.222	14	
5	Colun	Grădinița cu Program Normal Colun, sat Colun nr. 40	11	
TOTAL pachete alimentare Gimnazială Porumbacu de Jos			TOTAL: 329	

Total pachete alimentare = 329 elevi, din care 6 pachete alimentare pentru grupe speciale, astfel:

- **6 copii:**

Nr. Crt.	Grupă specială	Nr. copii	Alimente permise
1	Religie	5	Alimentație ovo – lacto – vegetariană, excluzând orice fel de carne sau grăsimi animale.
2	Semi- vegetarianism	1	Alimentație prin care se exclude anumite tipuri de carne (în special carnea roșie vită/porc) din dietă timp ce se consumă doar carne de pasăre, pește.
TOTAL COPII GRUPE SPECIALE		6	

(a) Lucrari <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari conform cerintelor specificate de autoritate contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu obtinere de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: X Servicii de catering pentru scoli
Locul principal de executare Comuna Porumbacu de Jos Cod NUTS: RO126	Locul principal de livrare Cod NUTS: □□□□□□	Locul principal de prestare Cod NUTS: □□□□□□

II.1.3) Procedura implica Contract de achizitii publice **X**

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) – Nu este cazul

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering pentru școli, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu, în perioada desfasurării activității didactice începând cu data publicării în Monitorul Oficial a Hotărârii de Guvern privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor necesare pentru derularea Programului Național ” Masă sănătoasă”.

Școala Gimnazială Porumbacu de Jos, jud. Sibiu, se obligă ca în fiecare zi, până la ora 8.30 să comunice furnizorului numărul exact de pachete pentru ziua în curs, furnizorul urmand să livreze zilnic între orele 9-9:10

la Școala Gimnazială Porumbacu de Jos, la adresele din caietul de sarcini capitolul 3, Considerații generale din ziua respectivă. Se va factura acest număr de porții. Furnizorul își va planifica încărcarea, distribuirea pachetelor alimentare în așa fel încât să se poată încadra în programul solicitat de școală și aprobat prin HCL nr.12 din 27.02.2025. Ofertele care nu respectă intervalul orar de livrare vor fi descalificate/respinse. **Valoarea unui pachet alimentar zilnic va fi de 13,76 lei fara TVA**, pentru un elev, și cuprinde: costul materiei prime, costul pentru prepararea hranei, costul de distribuție.

Valoarea estimată a prezentei achiziții este de: 611.150,40 lei fără TVA.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)			
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)	
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering pentru scoli	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	
Obiect(e) suplimentar(e)		□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA):			
			DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati anexa B de cate ori este necesar, pentru fiecare lot in parte)			
			DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, este necesar sa se depuna oferte pentru (bifati o singura casuta):			
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/>
		toate loturile	<input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)			
			DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz toate loturile si toate optiunile):
Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru prescolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu, in perioada desfășurării activității didactice conform H.G. nr. 12 din 27.02.2025.

Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul maxim de pachete alimentare	Condiții obligatorii de livrare
1.	Porumbacu de Jos	Școala Gimnazială Porumbacu de Jos, sat Porumbacu de Jos, nr. 127	210	Numarul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic la ora 8:30. Între orele 9- 9:10, se vor livra pachetele alimentare din ziua respectivă. Ofertele care nu respectă intervalul orar de livrare vor fi descalificate/respinse.
2.	Porumbacu de Sus	Școala Primară Porumbacu de Sus, sat Porumbacu de Sus nr. 251	44	
3.	Scoreiu	Școala Gimnazială Scoreiu, sat Scoreiu nr. 160	50	
4.	Sărata	Grădinița cu Program Normal Sărata, sat Sărata nr.222	14	
5.	Colun	Grădinița cu Program Normal Colun, sat Colun nr. 40	11	
TOTAL pachete alimentare			329	

Școala Gimnazială Porumbacu de Jos se obligă ca în fiecare zi, până la ora 8.30 să comunice furnizorului numărul exact de pachete pentru ziua in curs, furnizorul urmând să livreze și să factureze acest număr de porții pentru ziua respectivă.

II.2.2) Optiuni (dupa caz) DA NU

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți, este valabil până la împlinirea tuturor obligațiilor asumate de ambele părți (până la sfârșitul anului școlar 2024 – 2025).

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului DA NU

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

DA NU

Este stabilită conform Articolul 154 din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016

• Cuantumul garanției de participare:

- în procent de 2% din valoarea totală estimată

• Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare:

- 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

• Modul de constituire a garanției de participare, conform Art. 36 alin.1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii”.

În cazul în care se optează pentru plata prin virament bancar, contul Comunei Porumbacu de Jos este

RO65TREZ5815006XXX000308 – deschis la Trezoreria orașului Avrig, județul Sibiu. Ordinul de plată, este acceptat cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă sau a confirmării Trezoreriei, până la data limită de depunere a ofertelor.

- Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor, 06.03.2025, ora 11:00.

- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și vor fi transmise nedeschise la adresa înscrisă pe plic sau în scrisoarea de înaintare.

De asemenea ofertele depuse după data și ora de depunere vor fi respinse și transmise nedeschise la adresa înscrisă pe plic sau în scrisoarea de înaintare.

ATENȚIE!!! Dovada constituirii garanției pentru participare nu se va afla în plicul sigilat, cu oferta, ci va fi atașată în exteriorul plicului sigilat împreună cu scrisoarea de înaintare a ofertei.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

DA NU

Valoarea garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA.

Este stabilită conform Articolul 154 din LEGE nr. 98 din 19 mai 2016.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Conform Art. 40 alin. (1), garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă partile convin acest lucru, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului. Modul de constituire se prevede în mod clar în contract, la înțelegerea părților.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante: buget de stat

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: **H.G. 23 din 28.01.2025 și Hotărârea 80 din 20.02.2025** privind reparatizarea pe unități/ subdiviziuni administrativ teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea programului național ”Masă Sănătoasă,,

Clauza suspensivă

Atribuirea contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea fondurilor prin Hotărâre de Guvern care este în curs de avizare. Având în vedere dispozițiile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr.

<p>395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi alocate prin Hotărârea de Guvern. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, procedura proprie se va anula de drept, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii proprii, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.</p>	
<p>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz): Asociere, conform art. 53 din Legea nr.98/2016.</p>	
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) DA <input type="checkbox"/> NUX <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA descrierea acestor conditii:</p>	
<p>III.1.5) Legislatia aplicabila: - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; - Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice; - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; - H.G. 23 din 28.01.2025 privind implementarea Programului Național „Masă caldă”. - Legea nr. 319/2006 – privind securitatea și sănătatea în muncă; - Site-ul www.anap.gov.ro Enunțarea legislației de mai sus nu are un rol limitativ și vizează versiunile actualizate ale textelor legislative, cu completările și modificările ulterioare.</p>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in Registrul Comertului sau al profesiei</p>	
<p>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</p>	
<p><i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i></p> <p>Cerinta obligatorie: - Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. - Neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice. - Dovada neîncadrării în situațiile de excludere prevăzute în Lg. 98/2016.</p> <p>Neprezentarea documentelor conform cerințelor atrage respingerea ofertei.</p>	<p><i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i></p> <p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i> Se va prezenta: Declarații de eligibilitate: Formular 2, Formular 3. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016, Formular 4. Persoanele implicate în procesul de evaluare și decizie sunt precizate în caietul de sarcini cap. 12.1. Criterii de eligibilitate, secțiunea 12.1.4.</p> <p>Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente: - certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediu cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere. - certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării ofertei; - cazierul judiciar al operatorului economic;</p>

	<p>- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;</p> <p>- alte documente considerate edificatoare, după caz</p> <p>Documentele vor fi prezentate in limba romana, cu mentiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</p> <p>Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea/respingerea ofertantului din procedura de achiziție.</p> <p>Prezentarea unuia sau mai multor documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea/respingerea ofertantului din procedura de achiziție.</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i></p> <p>Operatorii economici vor prezenta documente relevante care sa dovedeasca forma de inregistrare in conformitate cu cerintele legale din tara in care sunt stabiliti, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</p> <p>- Operatorul economic va prezenta certificatul ONRC. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie actualizate la momentul prezentarii documentului.</p> <p>Ofertantul participant la procedura trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, in caz contrar acesta va fi exclus din procedura. De asemenea operatorii economici care se află în stare de faliment sau lichidare vor fi excluși din procedura.</p> <p>- Copie a autorizatiei sanitare de functionare emisa de DSP sau echivalent, conform Ordinului MS nr.1030/2009, autorizatia trebuie sa fie valabila la data deschiderii ofertei</p> <p>- Copie a autorizatiei DSVAS pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998, autorizatia trebuie sa fie valabila la data deschiderii ofertei;</p> <p>Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana, vor fi insotite de traducere autorizata.</p>
III.2.2) Capacitatea economica si finaciara:	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
- Nu este cazul	- Nu este cazul
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
<i>Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai jos atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.</i>	
<p>Cerința nr. 1 – Cerință obligatorie:</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; conf. art. 179 lit. b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice .</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, în cadrul a</p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:</i></p> <p>Se completează formular F11. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.</p>

minimul a 3 contracte, în valoare de cel puțin 250.000 lei fără TVA	
Cerinta nr. 2 - Cerinta obligatorie: Informatii privind subcontractantii: Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze (dacă este cazul).	<i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i> Acordul /acordurile de subcontractare; documente justificative ale subcontractantului/subcontractanților. NOTA: Documentele se prezintă în original.
Cerinta nr.3 - Cerinta obligatorie: Informatii privind asociatii – daca este cazul Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap. III.2.–CONDITII DE PARTICIPARE, ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati. Totodata, se va prezenta acordul de asociere, din care sa reiasa cine este liderul asocierii precum si detalierea obligatiilor fiecarui membru al asocierii cat si procentul venitit fiecaruia.	<i>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:</i> Se va prezenta acordurile de asociere in original.
III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii:	
<i>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (dupa caz)</i>	<i>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</i>
– <i>Nu este cazul</i>	– <i>Nu este cazul</i>
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz):	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervata unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: _____ Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective:	DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare: Procedură proprie de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, conform art. 68, alin. (1), lit. h), și art. 111 alin. (1).
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Procedura simplificată proprie. Autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza normelor procedurale interne, cu obligația de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art. 111 din Legea nr. 98/2016. Menționăm că în cazul în care se consideră vătămat ca urmare a desfășurării unei proceduri proprii, operatorul economic are dreptul de a sesiza, în baza Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, instanța de judecată de pe raza teritorială a autorității contractante în cauză.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire):

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ **X**

DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

1. Prețul ofertei. Componenta financiară.
40 %

Invers proportional.

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n)$ = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară.
60 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$, Unde:

$Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ n$ – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

$MP\ \text{maxim}$ – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de: 40%. Pentru un

nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40%

nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai

mic decât nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de

vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total: 100

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): – Nu este cazul

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract:

DA NU **X**

IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactata oferta sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.)	
IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: 90 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.5) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	– <i>Nu este cazul</i>
IV.3.5.1) Se va acorda una sau mai multe prime	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.5.2) Detalii privind platile către toți participanții (după caz)	– <i>Nu este cazul</i>
IV.3.5.3) Contracte atribuite în urma concursului: contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> – <i>Nu este cazul</i>
IV.3.5.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă / entitate contractantă	DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>
IV.3.5.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	– <i>Nu este cazul</i>

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta:

12.2.1. Document “meniu” (se va prezenta un document meniu pentru consumatorii obișnuiți și documente meniu pentru grupele speciale de consumatori)

12.2.2. Declarație pe proprie răspundere că respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini;

12.2.3. Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016, formular 5, formular 6

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

12.2.4. Propunerea tehnică va conține și asumarea condițiilor contractuale propuse prin modelul de contract prezentat de către autoritatea contractantă, prin depunerea unei declarații privind acceptarea clauzelor contractuale, și a intervalului orar de furnizare a pachetelor alimentare formular 9.

12.2.5. Descriere a metodologiei, a planului de lucru și tehnologiei de realizarea a pachetelor alimentare. Aceasta descriere va conține în mod obligatoriu:

- modul de recepție și depozitare a produselor alimentare neprelucrate;
- modul de realizare și dotările tehnologice pentru realizarea pachetului;
- modul privind depozitarea alimentelor finite; modul de porționare /împachetare;
- modul privind spălarea și igienizarea veselei, meselor, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, a spațiilor, etc;

Se vor respecta toate prevederile menționate în caietul de sarcini;

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondanței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse

De asemenea, în situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau acestea lipsesc, oferta va fi respinsă.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multe documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va conține:

-Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă Formular 8 și anexele 1/F8 și 2/F8, secțiunea formulare.

-Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descarcarea la sediile beneficiarului.

-Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nu se acceptă oferte alternative.

-Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, pe următoarele categorii:

a) materie primă;

b) prepararea hranei;

c) distribuție.

-În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

-La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unor legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei, adresa la care se depune oferta și documentele care însoțesc oferta:

- Oferta va fi depusă în plic închis, sigilat, inscripționat cu datele de identificare a autorității contractante (Comuna Porumbacu de Jos, str. Principală nr. 253), a Ofertantului, și cu datele de identificare a obiectului achiziției „Servicii de catering pentru pachet alimentar acordat în baza H.G. nr. 23 din 28.01.2025 pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu;
- Oferta se depune la Sediul Primăriei comunei Porumbacu de Jos, strada Principală, nr.253, direct, prin curier sau prin poștă fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei 06.03.2025, ora 11:00. Ofertele depuse după data limită de depunere vor fi respinse și returnate nedeschise la adresa menționată pe plic.
- Oferta se transmite astfel: un plic închis ce va conține toate documentele solicitate în cele 3 secțiuni împreună cu un opis, iar atașat plicului închis o scrisoare de înaintare (formular 10) și documentul de plată a garanției de participare.

Atentie! Scrisoare de înaintare și documentul de plată a garanției de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, fiind prezentate separat, în afara coletului.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) DA NU

Daca DA, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____

VI.2) Contractul / concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din: alte fonduri DA NU

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si /sau program(e):

Programului Național ”Masă sănătoasă”, instituit prin H.G. nr. 23 din 28.01.2025

VI.3) ALTE INFORMAȚII (dupa caz) :

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ și a realizării clasamentului.

Ofertanții au obligația de a solicita clarificări în legătură cu orice neclarități/neconcordanțe identificate în cadrul documentației. Răspunsurile vor fi publicate pe www.porumbacudejos.ro

Prin depunerea ofertei se înțelege faptul că ofertantul a analizat și și-a însușit întreaga Documentație.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, vor fi transmise în scris la sediul Autorității Contractante.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor fișei de date atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Ședințele de evaluare nu sunt publice, ofertanții vor fi informați în legătură cu rezultatul procedurii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
COMUNA PORUMBACU DE JOS

Str. Principală, nr. 253, 557190, Porumbacu de Jos, județul Sibiu, România
Tel.: 0040-0269-5221101, fax: 0040-0269-522201, e-mail: primariaporumbacu@yahoo.com
<http://www.porumbacudejos.ro>



Nr. înreg. 1102 din 28.02.2025

APROBAT
PRIMAR

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de servicii de catering pentru pachet alimentar pentru preșcolarii și elevii școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu în baza Program Național "Masă sănătoasă"

1. Preambul

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru școli cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli.

S-a optat ca suportul alimentar să fie acordat sub forma unui pachet alimentar conform art.3 alin. (1), lit. (c). Opțiunea a fost aprobată și prin HCL 12 /2025 conform art. 13 din H.G. nr. 23/2025 .

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se face conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie: Prestarea serviciilor de catering, respectiv prețul produselor, pregătirea/prepararea, depozitarea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu. În perioada desfășurării activității didactice începând cu data semnării contractului, în conformitate cu art. 108 din Constituția României, republicată și al art. LI alin (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal- bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, și până la sfârșitul anului școlar 2024 -2025, în cantitățile și conținutul caloric stabilite normele minime obligatorii prin H.G. nr. 23 din 2025.

Dreptul de a beneficia de pachetul alimentar îl au elevii/preșcolarii prezenți la activitățile didactice pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar 2024 - 2025. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile și autoritățile cu atribuții în domeniul educației au obligația să urmărească și să verifice buna desfășurare a procesului de aprovizionare privind distribuția către elevi/preșcolari a pachetului alimentar.

Controlul respectării prevederilor legislației în vigoare privind condițiile igienico-sanitare prin care pachetul alimentar este oferit elevilor/preșcolariilor, precum și al respectării unei alimentații sănătoase în unitățile de învățământ preuniversitar se exercită de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene, pentru pachetul alimentar distribuit în spațiul unității de învățământ preuniversitar.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul de specialitate din cadrul direcțiilor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor județene, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor

(CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

3. Considerații generale:

Ofertantul se obligă să presteze serviciile de catering pentru asigurarea pachetului alimentar acordat în baza H.G. nr. 23 din 28.01.2025, în condițiile stabilite prin norme minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, precum și SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii.

Livrarea pachetului alimentar se va face la toate locațiile în care își desfășoară activitatea Școala Gimnazială Porumbacu de Jos.

Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul maxim de pachete alimentare	Condiții obligatorii de livrare
1	Porumbacu de Jos	Școala Gimnazială Porumbacu de Jos, sat Porumbacu de Jos, nr. 127	210	Numarul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic la ora 8:30. Între orele 9.50- 10:00, se vor livra pachetele alimentare din ziua respectivă.
2	Porumbacu de Sus	Școala Primară Porumbacu de Sus, sat Porumbacu de Sus nr. 251	44	
3	Scoreiu	Școala Gimnazială Scoreiu, sat Scoreiu nr. 160	50	
4	Sărata	Grădinița cu Program Normal Sărata, sat Sărata nr.222	14	
5	Colun	Grădinița cu Program Normal Colun, sat Colun nr. 40	11	
TOTAL pachete alimentare Gimnazială Porumbacu de Jos			329	

Total pachete alimentare în unitatea școlară = 329 elevi, din care 6 pachete alimentare pentru grupe speciale, astfel:

- Școala Porumbacu de Jos: 5 regim vegetarian + regim semi- vegetarian
- Școala Gimnazială Scoreiu: 1 – regim vegetarian

Nr. Crt.	Grupă specială	Nr. copii	Alimente permise
1	Religie	5	Alimentație ovo – lacto – vegetariană, excluzând orice fel de carne sau grăsimi animale.
2	Semi- vegetarianism	1	Alimentație prin care se exclude anumite tipuri de carne (în special carnea roșie vită/porc) din dietă în timp ce se consumă doar carne de pasăre, pește.
TOTAL COPII GRUPE SPECIALE		6	

Pentru grupele speciale de consumatori, conform tabelului de mai sus, se va asigura regimul alimentar declarat de părinți. Tipul de hrană de regim se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

Pentru a putea evalua ofertele, pentru grupele speciale de consumatori (respectiv 6 pachete alimentare/ zi) se vor oferta (în mod obligatoriu) produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii pachetelor alimentare zilnice ofertat pentru restul consumatorilor.

Mențiune 1: Școala Gimnazială Porumbacu de Jos va asigura condițiile de primire, recepție și distribuție a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Școala Gimnazială Porumbacu de Jos se obligă ca în fiecare zi, la ora 8.30 să comunice furnizorului numărul exact de pachete pentru ziua în curs, furnizorul urmând să livreze și să factureze acel număr de pachete alimentare pentru ziua respectivă.

Pachetul alimentar este păstrat, până la servire, în spații amenajate, în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

Furnizorul își va planifica încărcarea, distribuirea pachetelor alimentare în așa fel încât să se poată încadra în programul solicitat de școală și aprobat prin HCL 12 din 2025. **Ofertele care nu respectă intervalul orar de livrare vor fi descalificate/respinse.**

Valoarea unui pachet alimentar zilnic va fi în limita unei valori zilnice 13,76 lei fără t.v.a., la care se adaugă t.v.a. / beneficiar, pentru un elev, iar oferta per porție va fi defalcată astfel:

- Materia primă;
- Prepararea hranei;
- Distribuția.

În cadrul procesului de evaluare vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

- Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, în caz contrar oferta va fi respinsă;

- Prestarea serviciului de catering se va face cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în anexa 2 din Normele metodologie de aplicare a OUG 77/2023.

Valoarea estimată: 611.150,40 lei fără TVA.

4. Specificatii tehnice:

4.1. Specificații tehnice pachet alimentar:

Ingredient	Cantitate	Procent din greutatea totală a pachetului
Produse de panificație din făină integrală (pâine feliată sau batoane/chifle). Fabricate cu cel mult 24 ore înaintea livrării	80 g	Maxim 50% din greutatea totală a pachetului
Produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte	40 g	Minim 25% din greutatea totală a pachetului
Legume/ salată sau alte produse similare	40 g	Maxim 25% din greutatea totală a pachetului
Fruct – la alegere: măr, portocale, banane, mandarine/clementine. etc.		

(fructele vor fi spălate și ambalate individual).

- Vor fi oferțate gramajele indicate. Ofertele cu alte gramaje decât cele indicate vor fi descalificate/respinse.

- Furnizorul va livra în fiecare zi alt tip de sandwich și fruct și va lua ce măsuri consideră, astfel încât pâinea feliată sau batoanele/chiflele să nu se umezească din cauza legumelor. Nu se acceptă conținutul sandwich-ului să fie tocat sau marunțit. Materia primă folosită va fi proaspătă, nu se admit produse congelate. De asemenea nu se acceptă același tip de sandwich și fruct în două zile consecutive. Ofertanții vor dovedi în propunerea tehnică că respectă aceste solicitări și vor prezenta un document "meniu". Ofertele care nu respectă aceste solicitări vor fi descalificate/respinse.

La solicitarea unității de învățământ tipul de sandwich poate fi schimbat în funcție de necesitățile copiilor.

4.2.. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

4.3. Programul de livrare este stabilit conform deciziei consiliului de administrație a școlii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Conform specificațiilor tehnice din anexa 2 la Normele metodologice, pct. 1.2. „În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale aplicabile în materie.”

4.4. Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, per următoarele categorii:

- a) materie primă, inclusiv fruct;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Ofertantul clasat pe locul I, la solicitarea autorității contractante, va prezenta justificarea prețului pachetului alimentar, prezentând copii marcate și semnate „conform cu originalul”, valabile la data deschiderii ofertelor după: oferte, contracte sau orice fel de înțelegere cu furnizorii de materie primă. De asemenea se va prezenta/justifica costul manoperei (preparare hrană) și al transportului (având în vedere distanța de la furnizor la unitățile de învățământ). De asemenea va prezenta copii după certificatul de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, a tuturor persoanelor implicate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

Dacă ofertantul clasat pe locul I din diverse motive refuză semnarea contractului va pierde garanția de participare și se va solicita documente pentru justificarea prețului pachetului alimentar ofertantului clasat pe locul II.

5. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

5.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

5.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

5.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

6. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită - cașcaval.

Pentru grupele speciale de consumatori, conform tabelului de la pg. 3 din caietul de sarcini, se va asigura regimul alimentar declarat de părinți, aprobat prin CA și prin HCL nr. 12 din 27.02.2025. Tipul de hrană/ regimul se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev în ofertă.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în ofertă, anexă la contract.

Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartiție-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).

La solicitarea beneficiarului, prestatorul are obligația de a prezenta xerocopii după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiar (facturi fiscale, avize de însoțire a mărfii, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc.)

Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea pachetului alimentar.

În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea unității de învățământ.

Unitatea de învățământ, prin persoana responsabilă în acest sens, va sesiza prestatorul imediat, în scris, în cazul apariției oricărei probleme. Prestatorul este obligat să rezolve aceste probleme în maxim 24 ore de la sesizare.

Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestei activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască pachetele alimentare în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta. De asemenea persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a verifica prin sondaj gramajul pachetelor alimentare, dacă acesta nu corespunde cu cerințele caietului de sarcini și cu eticheta, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască pachetele alimentare în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta. Dacă pachetele alimentare nu pot fi înlocuite în timp util, astfel încât copiii să poată beneficia de ele, întreaga cantitate din ziua respectivă va fi refuzată la plată.

În cazul în care orice tip de problemele sesizate în scris nu sunt rezolvate, în termenele stabilite, contractul se reziliază.

7. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi: 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri. Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. Condiții pentru transport și distribuție

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare. Autorizația va însoți în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate.

Sandwich-urile trebuie să fie ambalate etanș fiecare în parte iar apoi ambalate/așezate în pungi de unică folosință împreună cu un șervețel.

Fructele vor fi spălate și ambalate individual, vor fi transportate în pungi/lădițe de plastic separate, astfel încât să se evite lovirea lor pe timpul transportului și manipulării.

În cazul în care condițiile de transport nu sunt respectate, în timpul derulării contractului, contractul se reziliază.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate, se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea pachetului alimentar se face de către persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul prestatorului care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

9. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat se analizează în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

Prestatorul are obligația prelevării de probe, atât la sediul prestatorului cât și la sediul unității de învățământ, când se consideră necesar. Acestea se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente

corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată. La sediul unității de învățământ recoltarea se va face de personalul desemnat de aceasta, împreună cu reprezentantul prezent al prestatorului, când unitatea de învățământ consideră necesar. Probele vor fi etichetate și vor avea următoarele mențiuni: data recoltării, ora recoltării, denumirea tipului de sandwichi, numele, prenumele și semnătura persoanei care a recoltat proba.

Proba din pachetul alimentar servit preșcolărilor și elevilor va fi livrată la fiecare sediu și va fi gratuită.

În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la copii, vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită “contraprobă”.

10. Certificări profesionale

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

11. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare elementele obligatorii prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului, de exemplu: sandwichi cu șuncă și roșii, sandwichi cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;
- h) declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică KJ/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi grași saturați g	

Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențione privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

j) elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

- Prestatorul serviciului de catering are obligația afișării la avizierul unității de învățământ, la începutul fiecărei săptămâni, a unei liste cu tipurile de sandwich și fruct pentru toată săptămâna în curs;

Produsele distribuite trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele distribuite trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3 a Normelor metodologice de aplicare a H.G. 23/ 2025, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat, realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, conform competențelor legale.

12. Prezentarea ofertei.

Oferta va conține 3 secțiuni: - criterii privind eligibilitatea
- oferta tehnică
- oferta financiară

și va fi însoțită de OPIS.

Ofertantul clasat pe locul I, la solicitarea autorității contractante, va prezenta justificarea prețului pachetului alimentar, prezentând copii marcate și semnate „conform cu originalul”, valabile la data deschiderii ofertelor, după: oferte, contracte sau orice fel de înțelegere cu furnizorii de materie primă (obligatoriu pentru: produsele de panificație, produsele din carne, produsele lactate sau derivate din lapte, fructe).

De asemenea va prezenta/justifica costul manoperei (preparare hrană) și al transportului/distribuției (având în vedere distanța de la furnizor la unitățile de învățământ), va prezenta copii după certificatul de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, a tuturor persoanelor implicate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare.

Dacă ofertantul clasat pe locul I din diverse motive nu prezintă documentele solicitate sau refuză semnarea contractului va pierde garanția de participare și se va solicita documente justificative ofertantului clasat pe locul II.

12.1. Criterii de eligibilitate:

Pentru demonstrarea criteriilor privind eligibilitatea se vor prezenta urmatoarele documente:

12.1.1. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164, din Legea 98/2016, formular 2.

12.1.2. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016, formular 3.

12.1.3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016, formular 3.

12.1.4. Declarație pe propria răspundere de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, formular 4.

Persoanele implicate in procesul de evaluare si decizie sunt:

Martincu Dorel Ioan – Primar, Petrovici Anca- secretar general delegat, Pleșa Cristina- Iulia- consilier achiziții publice și implementare proiecte, Hampu Cristina- Petruța- inspector compartiment administrație și protecție civilă, Lăzăriciu Florin Gheorghe- consilier local, Vlașin Andrei Nicolae- consilier local, Marcu Adrian- consilier local, Mandeal Radu- Consilier local, Poșa Georgeta Maria- consilier local, Petrar Liviu- consilier local, David Paul Alexandru- consilier local, Malanga Raluca Maria- consilier local, Vulcu Alin Gheorghe -consilier local, Strava Ioan- consilier local, Udroiu Dorina- consilier local, Vulcu Dorel- consilier local, Păstina Monica- Maria inspector compartiment agricol- membru de rezervă.

12.1.5. Ofertantul va face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea următoarelor informații și documente:

- certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării ofertei, atât pentru sediu cât și pentru punctele de lucru. Pentru punctele de lucru se poate depune o declarație pe proprie răspundere.

- certificat constatator privind lipsa datoriilor cu privire la plata contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat) la momentul prezentării ofertei;

- cazierul judiciar al operatorului economic;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente considerate edificatoare, după caz;

12.1.6. Certificatul constatator emis de ONRC, valabil la momentul depunerii ofertei;

Ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în certificatul constatator al societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, în caz contrar oferta va fi respinsă.

12.1.7. Copie a autorizației sanitare de functionare emisă de DSP sau echivalent, conform Ordinului MS nr.1030/2009, autorizația trebuie sa fie valabilă la data deschiderii ofertei;

12.1.8. Copie a autorizației DSVAS pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998, autorizația trebuie să fie valabilă la data deschiderii ofertei;

12.1.9. Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați; conf. art. 179 lit. b din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de catering, în cadrul a maximum 3 contracte, în valoare de cel puțin 250.000 lei fără TVA. Se completează formular F11. Autoritatea contractantă va solicita documente doveditoare doar ofertantului clasat pe locul I.

Documentele vor fi prezentate în limba română, cu mențiunea „conform cu originalul”. Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română, vor fi însoțite de traducere autorizată.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multor documente care nu se află în termen de valabilitate atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

12.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta:

12.2.1. Documente “meniu” (se va prezenta un document meniu pentru consumatorii obișnuiți și documente meniu pentru grupele speciale de consumatori)

12.2.2. Declarație pe proprie răspundere că respectă în totalitate cerințele caietului de sarcini;

12.2.3. Declarație pe propria răspundere în sensul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea 98/2016, formular 5, formular 6

Informațiile detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obtine de la Inspectoratul Teritorial de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/legislatie.

12.2.4. Propunerea tehnică va conține și asumarea condițiilor contractuale propuse prin modelul de contract prezentat de către autoritatea contractantă, prin depunerea unei declarații privind acceptarea clauzelor contractuale, și a intervalului orar de furnizare a pachetelor alimentare formular 9.

12.2.5. Descriere a metodologiei, a planului de lucru și tehnologiei de realizarea a pachetelor alimentare. Aceasta descriere va conține în mod obligatoriu:

- modul de recepție și depozitare a produselor alimentare neprelucrate;
- modul de realizare și dotările tehnologice pentru realizarea pachetului;
- modul privind depozitarea alimentelor finite; modul de porționare /împachetare;
- modul privind spălarea și igienizarea veselei, meselor, utilajelor, navetelor, compartimentelor de transport, a spațiilor, etc;

Se vor respecta toate prevederile menționate în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondanței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme și vor fi respinse

De asemenea, în situația în care se constata că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau acestea lipsesc, oferta va fi respinsă.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Prezentarea unuia sau mai multe documente care nu mai sunt valabile atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

12.3. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă **Formular 8 și anexele 1/F8 și 2/F8**, secțiunea formulare.

- Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descarcarea la sediile beneficiarului.

- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Nu se acceptă oferte alternative.

- Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per pachet alimentar, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

- În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

- La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unor legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Neprezentarea unuia sau mai multor documente conform cerințelor de mai sus atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

12.4. Garanția de participare și valabilitatea ofertei

Este stabilită conform Paragrafului 4 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

• Cuantumul garanției de participare:

- în procent de 2% din valoarea estimată

• Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare:

- 90 zile de la termenul limită de primire a ofertelor;

• Modul de constituire a garanției de participare, conform Art. 36 alin.1 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii”.

În cazul în care se optează pentru plata prin virament bancar, contul Comunei Porumbacu de Jos este **RO65TREZ5815006XXX000308** – deschis la Trezoreria orașului Avrig, județul Sibiu. Ordinul de plată, este acceptat cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă sau a confirmării Trezoreriei, până la data limită de depunere a ofertelor.

- Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor, 06.03.2025 ora 11:00.

- Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției pentru participare vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise la adresa menționată.

- Dovada constituirii garanției pentru participare nu se va afla în plicul sigilat, cu oferta, ci va fi atașată în exteriorul plicului sigilat împreună cu scrisoarea de înaintare a ofertei (formular 10).

12.5. Garanția de bună execuție.

Este stabilită conform Paragrafului 5 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Valoarea garanției de bună execuție este de **5%** din prețul contractului, fără TVA.

Conform Art. 40 alin. (1), garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă partile convin acest lucru, în acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului. Modul de constituire se prevede în mod clar în contract.

12.6. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei, adresa la care se depune oferta și documentele care însoțesc oferta:

- Oferta va fi depusă în plic închis, sigilat, inscripționat cu datele de identificare a autorității contractante (Comuna Porumbacu de Jos, str. Principală, nr. 253), a Ofertantului, și cu datele de identificare a obiectului achiziției „Servicii de catering pentru pachet alimentar acordat în baza H.G. 23/ 2025 pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, județul Sibiu”;
- Oferta se depune la Sediul Primăriei Comunei Porumbacu de Jos, strada Principală, nr.253, direct,sau prin curier sau prin poștă fără a depăși data și ora limită de depunere a ofertei **06.03.2025, ora 11:00.**
- Oferta se transmite astfel: un plic închis ce va conține toate documentele solicitate în cele 3 secțiuni împreună cu un opis, iar atașat plicului închis o scrisoare de înaintare (formular 10) și documentul de plată a garanției de participare.

Atentie! Scrisoare de înaintare și documentul de plată a garanției de participare nu vor fi incluse în plicul ce conține oferta, fiind prezentate separat, în afara coletului.

12.7. Deschiderea și evaluarea ofertelor

Ofertele se vor deschide în data de **06.03.2025, ora 11:00.**

La ședința de deschidere a ofertelor și la ședințele de evaluare participă doar membrii comisiei de evaluare. Toți ofertanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării.

12.8. Criteriul de atribuire.

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este ” cel mai bun raport calitate-preț.”

DENUMIRE FACTOR EVALUARE/DESCRIERE/PONDERE

1. Prețul ofertei. Componenta financiară.
40 %

Invers proportional.

Punctaj maxim total 40

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional,

astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertă } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

$P(n)$ = punctajul ofertei n

Preț n = prețul ofertei n

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar. Componenta financiară. 60 %

Direct proportional

Punctaj maxim total 60

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $Pmp(n)$ se calculează astfel: $Pmp(n) = (MP\ n/MP\ \text{maxim} \times \text{punctajul maxim alocat}$,
Unde:

$Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de: 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat (de 40%), oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare „procentul ponderii materiei prime” din prețul total/pachet alimentar va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Punctaj maxim total 100

Se realizează clasamentul ofertelor, în ordine descrescătoare a punctajului. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –preț”.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară, reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe locul I.

INTOCMIT

Compartiment achiziții publice și implementare proiecte
Pleșa Cristina- Iulia

SECȚIUNEA - FORMULARE

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire formular</i>
1	Model de instrument de garantare, daca este cazul, formular 1.
2	Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 164, din Legea 98/2016, formular 2.
3	Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016, vezi model sectiunea formulare, formular 3.
4	Declaratie pe propria răspundere privind neîncadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016, vezi model sectiunea formulare, formular 3.
5	Declarație pe propria răspundere de neîncadrare în situațiile prevăzute la art. 59- 60 din Lg. 98/2016 privind achizițiile publice, formular 4.
6	Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului si protectiei mediului, formular 5.
7	Declaratie privind respectarea reglementărilor din domeniul social si al relatiilor de munca, formular 6.
8	Declaratie cuprinzand informatiile considerate confidentiale, formular 7.
9	Formular de oferta + anexa1/F8 si anexa 2/F8,
10	Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale, formular 9.
11	Scrisoare de înaintare, formular 10.
12	Experiența similară, formular 11

_____ (denumire emitent garantie)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____ (denumirea autoritatii contractante si adresa completa),

Avand in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), avand sediul inregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii contractante):

Sa onoram **neconditionat** orice solicitare de plata din partea autoritatii contractante, in limita sumei de _____ **RON** (in litere si in cifre) la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba obligatia de a-si motiva cererea respectiva, in situatia in care **autoritatea contractanta declara ca suma ceruta de ea si datorata ei este cauzata de culpa ofertantului**, fiind incidente una sau mai multe dintre situatiile de la literele a) – c) de mai jos (cazul garantiei care se executa neconditionat conform art. 37 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016):

Autoritatea contractanta are obligatia de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie in termenul prevazut la art. 39 alin. (3);

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordul-cadru in perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

In cazul in care partile sunt de acord sa prelungeasca perioada de valabilitate a garantiei sau sa modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obtine acordul nostru prealabil, in caz contrar prezenta scrisoare de garantie isi pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garantii de participare este legea romana.

Competente sa solutioneze orice disputa izvorata in legatura cu prezenta garantie de participare sunt instantele judecatoresti romane.

Data completarii

Parafata de Banca/Societate de Asigurari _____ in ziua _____ luna _____ anul _____

(semnatura si stampila organismului care elibereaza aceasta garantie de participare)

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de
..... pentru achiziția de
....., cod CPV, la data de
....., organizată de Direcția Națională de Probațiune, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind evitarea conflictului de interese

(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Direcției Naționale de Probațiune;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Direcției Naționale de Probațiune și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Direcției Naționale de Probațiune cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Subsemnatul reprezentant legal al, participant la procedura de achizitie avand ca obiect: (denumirea contractului) declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals si uz de fals in declaratii, că vom respecta si implementa prestarea serviciilor/executia lucrărilor cuprinse in ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in domeniul mediului si protectiei mediului.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completarii,

.....

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul reprezentant legal al, participant la procedura de achizitie avand ca obiect: (denumirea contractului) declar pe propria raspundere că vom respecta si implementa prestarea serviciilor/executia lucrărilor cuprinse in ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in domeniul social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art. 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unui organ sau institutii de stat ori unei alte unitati dintre cele la care se refera art. 175, in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completarii,

.....

Ofertantul,

.....

(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

**DECLARATIE CUPRINZAND
INFORMATIILE CONSIDERATE CONFIDENTIALE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic), declar pe propria raspundere ca pentru achizitia " _____ " *(se trece numele procedurii)*, urmatoarele informatii cuprinse in propunerea tehnica/propunerea financiara sunt confidentiale:

Motivez cele sustinute mai sus, dupa cum urmeaza: _____

Data completarii,
.....

Ofertantul,
.....
(semnatura autorizata)

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnati, reprezentanti ai ofertantului _____(denumirea/numele ofertantului)_____, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de catering pentru pachet alimentar acordat in baza H.G. 24 din 11.01.2024 pentru preşcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu pentru suma de _____lei/pachet alimentar/zi/persoana, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____.
2. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ____ (durata in litere si in cifre) _____ zile, respectiv pana la data de ____ (ziua/luna/anul)_____ si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
 - nu depunem oferta alternativa.
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.
8. Am înțeles și suntem de acord cu condițiile de transmitere a prezenței și cu orarul de livrare a pachetului alimentar.

Data ____/____/____

_____(semnatura)_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(denumirea/numele operator economic)_____.

Anexa 1/F8
la Formularul de oferta

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. maxim de pachete alimentare furnizate/zi (pentru ambele școli)	Pret unitar/pachet alimentar/zi/per soana (lei fara TVA)	Preț total/zi (lei fără TVA)
1	Servicii de catering pentru școli	336		

- Din totalul de 336 pachete alimentare, un nr. de 4 pachete alimentare sunt pentru categorii speciale de consumatori, dar sunt la același preț.

Nr. Crt.	Grupă specială	Nr. copii	Alimente permise
1	Religie	3	Alimentație ovo – lacto – vegetariană, excluzând orice fel de carne sau grăsimi animale.
2	Semi- vegetarianism	1	Alimentație prin care se exclude anumite tipuri de carne (în special carnea roșie vită/porc) din dietă în timp ce se consumă doar carne de pasăre, pește.
TOTAL COPII GRUPE SPECIALE		4	

Notă:

Defalcare a costurilor (fără TVA), per pachet alimentar, pe următoarele categorii:

a) materie primă, inclusiv fruct=lei;

b) prepararea hranei=lei;

c) distribuție=lei.

Data ____/____/____

____(semnatura)____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____(denumirea/numele operator economic)_____.

Anexa 2/F8
la Formularul de oferta

DECLARAȚIE PRIVIND PERSOANELE DIRECT IMPLICATE ÎN ÎNDEPLINIREA
CONTRACTULUI

Persoane direct implicate in indeplinirea contractului (nume, prenume)	Funcție, atribuții	Certificat Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent Deține/Nu deține

Se va nominaliza și persoana desemnată de către prestator cu responsabilități operative care preia solicitările din partea unității de învățământ. Această persoană va avea menționat și nr. de telefon.

Data ____/____/____

Ofertantul

Formularul nr. 9

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND
ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____
(denumire si date de identificare operator economic), ofertant in cadrul achizitiei
" _____ " *(se trece numele procedurii)*, declar pe propria raspundere ca
acceptam in mod neconditionat si fara obiectiuni clauzele contractului pus la dispozitie de
autoritatea contractanta prin publicarea in SEAP in sectiunea aferenta prezentei proceduri.

Data completarii,
.....

Ofertantul,
.....
(semnatura autorizata)

Ofertantul

(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr _____/____ 2024

SCRISOARE DE INAINTARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar privind aplicarea procedurii proprii pentru atribuirea contractului de servicii de catering pentru pachet alimentar acordat in baza H.G. nr. 24/ 2024 pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu, noi _____
vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

1. Garanția pentru participare
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original oferta;

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării __. __. 2024

Cu stimă,

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Formular 11

**DECLARAȚIE
PRIVIND EXPERIȚA SIMILARĂ**

..... în calitate ofertant pentru servicii de catering pachet alimentar acordat în baza H.G. 24/11.01.2024 pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu având sediul înregistrat la (adresa), tel.:

.....,

fax:e-mail:Cod fiscal

Certificat de înmatriculare/înregistrare (nr. înmatriculare/înregistrare, data), obiectul de activitate, pe domenii: _____

Activități CAEN pentru care există autorizare (se va solicita după caz, certificatul constator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. Crt.	Denumirea si obiectul contractului + Numărul si data contractului	Codu l CPV	Denumirea/numele beneficiarului/client ului + Adresa	Calitatea Prestatorului in contract**)	Prețul total al contractului (lei)	Procent îndeplini t de prestator (%)	Perioad a de derular e a contrac tului (***)	Contraval oarea serviciilor prestate în perioada de referință ****)
0	1	2	3	4	5	6	7	8

Data completarii

Ofertant,

Prin reprezentant legal /reprezentant imputernicit

(semnatura autorizata)

*) Pentru contractele prezentate în tabelul de mai sus se depun certificate de bună execuție / documente emise sau contrasemnate de o autoritate/entitate ori de catre clientul privat beneficiar. Respectivul certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit.

**) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

****) Se vor depune documente justificative care demonstrează contravaloarea serviciilor prestate în perioada de referință.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

(semnătură autorizată)

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr..... /.....

În conformitate cu prevederile:

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Art. 5 alin. (3) lit. h din Legea nr. 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2023, actualizată;
H.G. 23 din 28.01.2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă"

Între

1. Părțile contractante

COMUNA PORUMBACU DE JOS, cu sediul în Porumbacu de Jos, str. Principală, nr. 253, județul Sibiu, telefon 0269/522101, fax. 0269/5222101, codul de înregistrare fiscală C.I.F. 4480246, email: primariaporumbacu@yahoo.com, reprezentată prin primar, domnul Martincu Dorel- Ioan, în calitate de **achizitor** pe de o parte,

și

SC, cu sediul, jud., tel:....., având cod unic de înregistrare RO, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr., având cont deschis la Trezoreria....., nr., reprezentată prin - Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

a intervenit prezentul contract de prestări servicii cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- . **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- . **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- . **beneficiar** – preșcolarii și elevii școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos;
- . **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- . **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Toată legislația incidentă în cuprinsul contractului se va lua în calcul cu actualizări, modificări și completări, inclusiv înlocuiri, după caz.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul contractului

4.1 Obiectul prezentului contract consta în «**SERVICII DE CATERING PENTRU PACHET ALIMENTAR ACORDAT IN BAZA H.G. 23 din 28.01.2025, PENTRU ȘCOALA GIMNAZIALĂ Porumbacu de Jos, județul SIBIU**».

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți.

5.2 Livrarea pachetului alimentar va începe în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a contractului și se va efectua după cum urmează:

- până la data 31.12. 2025, conform H.G. nr. 23/2025;

5.3 Prezentul contract este valabil până la împlinirea tuturor obligațiilor asumate de ambele părți.

6. Prețul și modalitățile de plată

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este conform ofertei anexa la contract, respectiv:

- preț pachet/zi/persoană lei fără TVA la care se adaugă TVA în suma de..... lei

6.2 Numarul maxim de pachete/zi este de _____, din care pentru grupele speciale de consumatori un număr de _____ pachete/zi conform anexa și anexe 1, 2, 3.

6.3 Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în **propunerea financiară**, anexă la prezentul contract, aplicat la numarul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

7. Obligațiile principale ale achizitorului/beneficiarului

7.1 (1) Comanda pentru numărul de pachete alimentare ce vor trebui livrate se va face, de unitățile de învățământ, zilnic până la ora 8.30 și va fi valabilă pentru ziua în curs. Comanda se va face de către persoana desemnată de către beneficiar.

(2) Livrarea pachetelor alimentare se va face conform prevederilor art. 8.4.

7.2 Numărul de pachete alimentare comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a copiilor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. boală). În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic unităților de învățământ beneficiare, de unde vor fi ridicate de către părinți sau reprezentanții legali ai elevilor/preșcolariilor.

7.3 Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor.

7.4 Persoana desemnată de către beneficiar are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestei activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască pachetele alimentare în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

7.5 Zilnic, beneficiarul va păstra o probă în frigider timp de 48 ore. De asemenea, pachetele alimentare vor fi verificate obligatoriu de către persoana desemnată de către beneficiar. Avizul acesteia va fi pe documentul de distribuție.

7.6. Unitatea de învățământ, prin persoana responsabilă în acest sens, va sesiza prestatorul imediat, în scris, în cazul apariției oricărei probleme. Prestatorul este obligat să rezolve aceste probleme în maxim 24 ore de la sesizare. În cazul în care problemele sesizate nu sunt rezolvate, contractul se reziliază.

8. Obligațiile prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute în oferta, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Porumbacu de Jos, jud. Sibiu, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

8.3. Prestatorul se obligă să asigure livrarea hranei la termenele stabilite în conformitate cu graficul întocmit și cu cerințele din caietul de sarcini.

8.4. (1) Comanda pentru numărul de pachete ce vor trebui livrate se va face zilnic până la ora 8.30, urmând ca pachetele alimentare să fie livrate a locațiile menționate de beneficiar, după cum urmează: Nr. crt	Localitatea	Locația	Numarul maxim de pachete alimentare	Condiții obligatorii de livrare
1	Porumbacu de Jos	Școala Gimnazială Porumbacu de Jos, sat Porumbacu de Jos, nr. 127	210	Numarul elevilor prezenți va fi comunicat zilnic la ora 8:30. Între orele 9.50-10:00, se vor livra pachetele alimentare din ziua respectivă.
2	Porumbacu de Sus	Școala Primară Porumbacu de Sus, sat Porumbacu de Sus nr. 251	44	
3	Scoreiu	Școala Gimnazială Scoreiu, sat Scoreiu nr. 160	50	
4	Sărata	Grădinița cu Program Normal Sărata, sat Sărata nr.222	14	

TOTAL pachete alimentare Gimnazială Porumbacu de Jos 329

Total pachete alimentare în unitatea școlară = 329 elevi, din care 6 pachete alimentare pentru grupe speciale, astfel:

- Școala Porumbacu de Jos: 5 regim vegetarian + regim semi- vegetarian
- Școala Gimnazială Scoreiu: 1 – regim vegetarian

Nr. Crt.	Grupă specială	Nr. copii	Alimente permise
1	Religie	5	Alimentație ovo – lacto – vegetariană, excluzând orice fel de carne sau grăsimi animale.
2	Semi- vegetarianism	1	Alimentație prin care se exclude anumite tipuri de carne (în special carnea roșie vită/porc) din dietă în timp ce se consumă doar carne de pasăre, pește.
TOTAL COPII GRUPE SPECIALE		6	